

EVEN DE WEG KWIJT?!

Hulp op school:

De interne leerlingbegeleiding:

Algemene coördinatie:

r.severijns@telenet.be
pascalinestrumane@sjcm.be
tomverheyden@sjcm.be

1ste graad:

veroniqueaelaevers@sjcm.be

2de graad:

janpierreux@sjcm.be

3de graad:

tanjakeuppens@sjcm.be

Centrum voor leerlingenbegeleiding

Telefoon: 016 81 31 05

info-tienen@vrijclbbrabantooost.be

<https://www.vrijclb.be/vrij-clb-brabant-oost/tienen>

Zoek je het liever elders?



JONGERENADVIESCENTRUM

Informatie, hulp en advies bij de meest uiteenlopende vragen
www.jac.be - jactienen@hotmail.com - Tel. 016/81.37.78



PRATEN IS DE EERSTE STAP

<http://www.tele-onthaal.be> of Tel : 106



Voor al je vragen:

<http://www.allesoverseks.be>



www.preventiezelfdoding.be



Kinder- en jongerentelefoon

102

Inhoud

HOOFDSTUK 1: Het opvoedingsproject van de school.....	3
HOOFDSTUK 2: REGLEMENT	4
1. <i>Studiereglement.....</i>	4
1.1 Afwezigheden.....	4
1.2 Persoonlijke documenten.....	5
1.2.1 De digitale schoolagenda en papieren planagenda.....	5
De schoolagenda is ook een communicatiemiddel tussen leraars	5
1.2.2 Notitieschriften.....	5
1.2.3 Persoonlijk werk.....	5
1.2.4 Rapporten.....	6
1.2.5 Boeken en werkboekjes	6
1.1 Het taalbeleid van de school	6
1.2 Begeleiding bij je studies.....	6
1.2.1 De klassenleraar	6
1.2.2 De begeleidende klassenraad.....	6
1.2.3 De Cel Leerlingenbegeleiding op onze school	6
1.3 De evaluatie	6
1.3.1 Soorten evaluatie.....	6
1.3.2 Informatie aan je ouders (*)	7
1.3.3 De evaluatie op het einde van het schooljaar	7
2. <i>Leefregels, Afspraken, orde en tucht</i>	7
2.1 Praktische afspraken en regels op school.....	7
2.1.1 Kledij.....	7
2.1.2 Geld en waardevolle voorwerpen.....	7
2.1.3 Omgangsvormen.....	8
2.1.4 Respect voor de omgeving	8
2.1.5 Respect voor het materiële.....	8
2.1.6 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag.....	9
2.1.7 Veiligheid op school.....	9
Schoolbusreglement.....	9
De weg naar school en terug.....	9
2.1.8 Te laat komen.....	10
Avondstudie	10
2.1.9 Gedrag vlak vóór en na schooltijd.....	10
2.2 Privacy.....	10
Hoe en welke informatie houden we over je bij?	10
Wat als je van school verandert?.....	10
Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, ...).....	11
Gebruik van sociale media	11
2.3 Gezondheid op school.....	11
2.4 Deconnectie.....	11
2.5 Orde- en tuchtreglement.....	12
Kalender 2023-2024.....	13
EXTRA AFSPRAKEN.....	13
3.1.1 ICT - reglement - Gebruik van computers en computerruimtes door leerlingen	14
3.1.2 Regels voor het gebruik van smartschool (voor leerlingen én leraars)	14
3.1.3 Afspraken voor de les LO	15
3.1.4 Afspraken voor de avondstudie.....	16
3.1.5 Laboreglement.....	16
3.1.6 Bibliotheekreglement.....	16

HOOFDSTUK 1: HET OPVOEDINGSPROJECT VAN DE SCHOOL

Het onderwijs in onze school wordt georganiseerd door de Aalmoezeniers van de Arbeid, een kloosterorde die zich haast volledig op het onderwijs richt en eigen specifieke onderwijsmethodes toepast. Ze heeft steeds de nadruk gelegd op het sociale engagement van de jongeren.

Van bij hun stichting, vlak na het verschijnen in 1891 van de encycliek "Rerum Novarum" van paus Leo XIII, hebben de Aalmoezeniers van de Arbeid maar één groot doel voor ogen gehad: de verbetering van het lot van de arbeider en de ontplooiing van de jonge mens tot een volwaardig en nuttig lid van de maatschappij. Het opvoedingsproject van de scholen van de Aalmoezeniers van de Arbeid beoogt elke leerling te begeleiden naar volwassenheid in het licht van de christelijke waarden in het algemeen en deze van Rechtvaardigheid en Liefde in het bijzonder.

Ons doel is jonge mensen te vormen die bekwaam zijn om in de moeilijkste levensomstandigheden te kiezen, te beslissen en te handelen. Onze school wil jongeren helpen in hun streven om op eigen benen te staan. Het moet steeds onze betrachting zijn mensen te vormen die in onze gecompliceerde maatschappij durven uitkomen voor hun christen-zijn, die in dialoog kunnen treden en bekwaam zijn samen te werken met mensen die er een andere levensbeschouwing op nahouden.

In onze scholen krijgt elke leerling een bijzondere aandacht. Als een jongere moeilijkheden heeft, zich gekwetst of benadeeld voelt door omstandigheden op school, thuis of elders, zullen wij des te meer met hem begaan zijn. Het is een heerlijke traditie in onze scholen dat een zwakkere leerling door de anderen wordt geholpen. De strijd tegen mislukken op school is onze dagelijkse strijd

in die geest proberen wij van onze school één grote levens- en leergemeenschap te maken. Leerlingen, ouders (), leraars, opvoeders, administratief- en onderhoudspersoneel, directeur en inrichtende macht: we moeten één grote familie vormen waar ieder lid - hoe klein ook - medeverantwoordelijk is voor de goede werking van het geheel.*

Dankzij het doorgeven van een geest van solidariteit door de jongeren zelf in de klas en in de ganse school, helpen wij mee aan de vorming van jonge mensen die morgen hun familiale, sociale en beroepsverantwoordelijkheid niet uit de weg behoeven te gaan.

Als we erin slagen jongeren gevoelig te maken voor een levenshouding die stoelt op rechtvaardigheid en liefde, dan zullen ze veel sterker staan wanneer ze later onvermijdelijk geconfronteerd worden met sociale problemen. De opdracht van de Aalmoezeniers van de Arbeid impliceert ook een geest van samenwerking tussen Inrichtende Macht, directies, leerkrachten, opvoeders, ouders () en leerlingen, met eerbiediging van ieders vrijheid.*

We willen bouwen aan een school waarin iedereen zich thuis voelt en waar een wil heerst om in harmonie samen te werken.

Jongeren tot ontplooiing brengen is een moeilijke maar buitengewone opdracht. We voelen ons gelukkig dit samen te mogen waarmaken.

HOOFDSTUK 2: REGLEMENT

In dit onderdeel volgen een aantal reglementaire bepalingen in verband met de organisatie van het schoolleven. Ze zijn bedoeld om de bovengenoemde doelstellingen zo goed mogelijk te kunnen verwezenlijken.

Groeien in verantwoordelijkheid, in vrijheid en liefde, kan in een school het best lukken via duidelijke doelstellingen en informatie, klare afspraken, orde en regelmaat.

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels. Een school die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en regels.

Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je als leerling een aantal rechten hebt in de school. Naast het recht op degelijk onderwijs, dat uiteraard het belangrijkste is, heb je in de school ook recht op een faire behandeling, op begeleiding bij je taak als leerling en op inspraak op een aantal vlakken.

Wij roepen je dan ook op om er samen het beste van te maken.

1. Studiereglement

1.1 Afwezigheden

a) Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen.

Indien je om een ernstige reden niet aan een van deze activiteiten kan deelnemen, dan bespreken je ouders dit vooraf met de directeur of zijn afgevaardigde en moeten ze dit schriftelijk motiveren.

b) De onderwijsreglementering laat slechts afwezigheden toe om volgende redenen:

- omdat je ziek bent of een ongeval hebt gehad;
- omdat je de begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of van iemand die bij jou thuis inwoont, moet bijwonen;
- omdat je opgeroepen of gedagvaard bent voor een rechtbank;
- omdat de school door overmacht niet bereikbaar of ontoegankelijk is;
- omdat je onderworpen bent aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming (bv. plaatsing in een instelling door de jeugdrechter);
- omdat je proeven moet afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- omdat je een preventieve schorsing hebt gekregen, of bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk werd uitgesloten (zie orde- en tuchtreglement).

c) Er zijn bijzondere regels voor:

- topsporters, topkunstenaars, zwangere leerlingen en moslims, joodse en orthodoxe leerlingen. Meer hierover vind je in het uitgebreide schoolreglement.

d) Voor andere afwezigheden heb je de toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde nodig. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. Wij denken aan afwezigheden wegens:

- persoonlijke redenen;
- het overlijden van een van je ouders, een broer of zus, een van je grootouders, iemand die bij jou thuis inwoont;
- je selectie door een erkende federatie voor deelneming aan een culturele of – behalve voor topsporters – een sportmanifestatie;
- ...

e) De algemene regel is dat je ouders steeds de school verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de directeur of zijn afgevaardigde, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders (*) de reden zo vlug mogelijk mee.

f) Je moet uiteindelijk voor elke afwezigheid een schriftelijk bewijs voorleggen.

Voor afwezigheden om medische reden bestaan er vaste regels:

- een medisch attest is niet nodig bij gewoon schoolverlet, d.i. een korte afwezigheid wegens ziekte van een, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Dan breng je gewoon een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders binnen;
- een medisch attest is wel nodig
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - wanneer je in hetzelfde schooljaar reeds vier keer een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders (*);
 - als je tijdens de proefwerken wegens ziekte afwezig bent;
 - als je de dag voor de proefwerken afwezig bent;

- bij afwezigheid op de sportdag, een buitenschoolse activiteit of op de sociale dag (zesde jaar), behalve indien een geldige reden van afwezigheid aan de directie gecommuniceerd werd.

Als je ziek valt tijdens de proefwerken moet je altijd een medisch attest inleveren.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op school bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) bezorgen, vóór je terugkomt. In het uitgebreid schoolreglement vind je wanneer de school een medisch attest niet aanvaardt.

Kan je wegens ziekte niet deelnemen aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan je huisarts een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school" vragen zodat kan worden uitgemaakt wat wel en wat niet kan in deze lessen. Kan je regelmatig of gedurende langere tijd niet deelnemen aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.

huis, vrijstelling van vakken of spreiding van het lesprogramma. Meer hierover vind je in het uitgebreid schoolreglement.

h) Als je om welke reden ook aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken. Meestal zal dat gebeuren op de dinsdag na je afwezigheid tijdens de middagpauze. Ben je voor een langere tijd (vanaf vijf opeenvolgende dagen) afwezig geweest, dan vallen de inhaaltoetsen weg of kan je ze als oefening krijgen. Op eigen initiatief kan je ze toch voor punten komen maken. Opgelet! Dit geldt niet voor de 1-uursvakken, waarvoor de toetsen wel moeten ingehaald worden, op een tijdstip in overleg met jou.

i) Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde hiervan onmiddellijk verwittigen. Als je langdurig afwezig bent, beslist hij steeds in samenspraak met de klassenraad of je de niet gemaakte proefwerken moet inhalen. Hij beslist ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.

j) Hierboven heb je kunnen lezen in welke gevallen je op school gewettigd afwezig kan zijn. Leren en schoollopen kunnen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten ervaren worden. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning.

Indien je niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat je blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent. In deze gevallen kan de school je dossier, omdat ze het als zorgwekkend beschouwt, doorspelen naar het departement Onderwijs.

k) Als je in de loop van het schooljaar van school wenst te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de directeur of zijn afgevaardigde.

1.2 Persoonlijke documenten

1.2.1 De digitale schoolagenda en papieren planagenda

Op onze school werken we met een DIGITALE AGENDA in Smartschool. Het voordeel is dat je alle lesinhouden hier ook altijd en meteen kan terugvinden. Zeker als je een keer ziek bent geweest, of een les miste, is dit erg handig.

Naast de digitale agenda in Smartschool heb je ook nog een papieren 'PLANNINGSAGENDA'. Hierin moet je verplicht alle taken, toetsen, opdrachten, activiteiten, enz. schrijven. De lesinhouden - die je leraar tijdens de les wel nog aan het bord brengt - hoef je echter niet meer dubbel te noteren.

De papieren agenda is dus niet afgeschaft voor de eerste en de tweede graad; het gebruik ervan is wel beperkt. Het lijkt dan ook logisch dat je voorbereidingen, mee te brengen taken, toetsen, projecten, activiteiten, enz. inschrijft op de dag waarop je ermee in orde moet zijn en NIET op de dag dat ze opgegeven worden in de les. Je kijkt met andere woorden altijd vooruit in je agenda.

Let wel op! Een juist ingevulde planningsagenda is noodzakelijk om je diploma te kunnen krijgen. De inspectie kan je agenda nog altijd opvragen ter controle. We vragen je hier goed rekening mee te houden, in je eigen belang.

Je klasleraar controleert geregeld je agenda en zal erop toezien dat die regelmatig door je ouders getekend wordt. De klasleraar zal je ook stimuleren om met deze agenda je schoolwerk te plannen.

De schoolagenda is ook een communicatiemiddel tussen leraars

1.2.2 Notitieschriften

Elke leraar zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet inschrijven en hoe dit dient te gebeuren.

Elke vakleraar kan geregeld je notitieschriften nakijken. Zorg ervoor dat je ze steeds nauwgezet en volledig invult.

1.2.3 Persoonlijk werk

Je taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven.

1.2.4 Rapporten

In de loop van het schooljaar krijg je 4 keer een digitaal rapport met vermelding van de resultaten van de permanente evaluatie en 3 keer een digitaal rapport met de resultaten van de proefwerken.

1.2.5 Boeken en werkboekjes

- Handboeken behoren tot het boekenfonds van VDB (voorheen Standaard Boekverhuur). Deze boeken worden gehuurd en dienen met zorg behandeld te worden. Dit wil zeggen dat ze steeds gekaft moeten zijn en dat je je naam op de voorziene plaats noteert. Voor het overige schrijf je niets in deze boeken.
- Werkboekjes kan je aankopen via Studieshop, ze zijn dus je persoonlijk bezit. Ze zijn het praktisch gedeelte van een theoretisch handboek. Ze bevatten oefeningen die je soms ook als huistaak moet maken en bijgevolg moet je ze zorgvuldig bewaren.
- Vanaf het derde jaar wordt het naslagwerk "Stapstenen" gebruikt door alle leerlingen en leraars. Iedereen volgt deze uniforme richtlijnen voor mondelinge en schriftelijke presentaties.
- Notitieschriften, oefeningenschriften, werkboekjes en huistaken bewaar je zorgvuldig tot bij ontvangst diploma van secundair onderwijs.
- Je schoolagenda en overhoringen dien je op het einde van het schooljaar in te leveren: ze moeten met grote zorg bijgehouden worden. (meer details over de bewaring van die documenten, vind je in het uitgebreid schoolreglement)

1.1 Het taalbeleid van de school

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

1.2 Begeleiding bij je studies

1.2.1 De klassenleraar

Twee van je leraars vervullen de taak van klassenleraar. Bij die leraars kan je, in de loop van het schooljaar, altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie.

Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten.

Een klassenleraar volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas. Hij kan ook de verbindingsman zijn tussen andere leraars en de directie.

1.2.2 De begeleidende klassenraad

Op onze school heb je als leerling recht op een passende begeleiding.

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleraars te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een "begeleidende" klassenraad samen.

Tijdens deze vergadering verstrekt je klassenleraar ruime informatie of toelichting over de studie van elke leerling van zijn klas. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men naar een passende individuele begeleiding en kan door de klassenleraar of door een vakleeraar een begeleidingsplan worden afgesproken.

Na gesprek met de CLB-medewerker en je ouders (*) is het soms nodig inhaallessen te adviseren of extra taken op te leggen.

Soms is doorverwijzing naar een begeleidend CLB-centrum of een andere instantie noodzakelijk. Van elke voorgestelde remediëring worden je ouders (*) via de schoolagenda of per brief op de hoogte gebracht.

In het verslag van deze vergadering wordt het resultaat van de bespreking evenals het geformuleerde advies aan je ouders (*) opgenomen.

Je hebt het al begrepen: het hoofddoel van deze "begeleidende" klassenraad is je studievordering in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

1.2.3 De Cel Leerlingenbegeleiding op onze school

De school beschikt over een gestructureerde leerlingenbegeleiding die wekelijks vergadert met een CLB-medewerker. Per graad kan jij of kunnen je ouders bij een of twee begeleiders terecht met al je problemen. Hierover word je bij het begin van het schooljaar uitvoerig geïnformeerd.

In het uitgebreid schoolreglement vind je ook informatie over aangepaste lesprogramma's bij ziekte, ongeval of handicap of bij (tijdelijke) leermoeilijkheden.

1.3 De evaluatie

We geven je graag een woordje uitleg over de manier waarop de school je prestaties evalueert en hoe ze die informatie doorspeelt aan je ouders (*).

1.3.1 Soorten evaluatie

- **De permanente evaluatie of evaluatie van het dagelijks werk.**

Ze omvat de beoordeling van je klasoefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van je overhoringen, je leerhouding, zoals je inzet in de les, je medewerking aan opdrachten, groepswerk, e.d.

Deze evaluatie verstrekt aan de leraar informatie over bepaalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling.

De leraar bepaalt, in afspraak met de begeleidende klassenraad, zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten.

Al kan je bij de planning van taken en overhoringen worden betrokken, toch kan de leraar onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal ondervragen.

Let op: er kunnen op onze school geen grote taken of toetsen of presentaties van groepswerken opgegeven worden voor de eerste twee lesdagen na vakantieperiodes.

▪ **Proefwerken**

De bedoeling hiervan is na te gaan of je grote gedeeltes van de leerstof kan verwerken.

De school zelf bepaalt het aantal proefwerken. De examenperiodes worden in je jaarkalender opgenomen.

De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

Hoef je niet te zeggen dat wij in onze school gesteld zijn op je eerlijkheid gedurende de overhoringen en de proefwerken?

Let op: de laatste drie lesdagen voor het begin van de proefwerken zijn op onze school taak- en toetsvrij.

▪ **Fraude**

Wanneer een personeelslid van de school je betrapt op een onregelmatigheid, dan verzamelt het personeelslid de nodige bewijsstukken en treft hij een ordemaatregel die alleen tot doel heeft een verder normaal verloop van de proefwerken mogelijk te maken. Hij beslist zelf niet over de gevolgen van de vastgestelde onregelmatigheid.

Meer details hierover vind je in het uitgebreide schoolreglement dat je bij inschrijving ontvangt.

1.3.2 Informatie aan je ouders (*)

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en proeven die je hebt afgelegd. Examens worden eerst in de klas besproken. Op de tweede dinsdag na de vakantie is er standaard een inzagemoment met de vakleeraren voorzien (op afspraak). Eventueel kunnen jullie, daarna, ook een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

▪ **het rapport**

Je krijgt op vier momenten in het schooljaar een algemeen overzicht van je resultaten voor dagelijks werk met de commentaren van je leerkrachten.

Dat zijn de vier perioderapporten. De data van die rapporten vind je terug in de kalender achteraan dit schoolreglement.

Het eerste perioderapport zullen je ouders nog op papier ontvangen op het eerste oudercontact. De drie volgende rapporten zullen digitaal beschikbaar zijn op Smartschool. Je ouders zullen via Smartschool een bericht krijgen wanneer dat definitief rapport beschikbaar zal zijn. Daarnaast is dat digitaal rapport permanent op Smartschool te raadplegen.

▪ **de oudercontactdagen**

Op geregelde tijdstippen organiseert de school contacten met je ouders (*) om hen kennis te laten maken met de school, directie en leraars. Zij krijgen dan heel wat nuttige informatie over het pedagogisch project, de vakinhouden, het evaluatiesysteem, het rapport, de schoolagenda, enz.

Er zijn eveneens individuele contactmogelijkheden. Om contact op te nemen met de school, hoeven je ouders immers niet te wachten tot de ouderdagen. **Een telefoontje volstaat voor een afspraak.**

In het uitgebreide schoolreglement vind je ook informatie over het inkijken van de examens.

1.3.3 De evaluatie op het einde van het schooljaar

De delibererende klassenraad

In het uitgebreide schoolreglement vind je alle informatie terug over de delibererende klassenraad.

2. Leefregels, Afspraken, orde en tucht

2.1 Praktische afspraken en regels op school

2.1.1 Kledij

We hanteren een bepaalde kledingcode omdat we leerlingen willen bijbrengen dat je je moet leren kleden naargelang de omstandigheden. Dat is een sociale vaardigheid. Pas je met andere woorden aan en hoor er daardoor bij. Je bent in alle omstandigheden (ook bij uitstappen, studiebezoeken, bezinningsdagen en dergelijke) gekleed zoals het hoort, d.w.z.:

- Aangepaste, verzorgde en nette kledij; geen trainingspak noch aanverwante; geen uitgerafelde of versleten kledij. Vermijd opvallende, ongewone en daardoor provocerende kleding. Rokken blijven tenminste tot halverwege het bovenbeen. "Topjes", shorts zonder of met nauwelijks pijpen en andere vakantiekleidij of strandschoeisel worden niet toegelaten.
- Het dragen van een pet of een muts binnen de schoolgebouwen is niet toegelaten.
- "Piercings" zijn verboden, alleen de klassieke juwelen (oorbel, ring en halsketting) zijn toegelaten.

2.1.2 Geld en waardevolle voorwerpen

Om incidenten te vermijden, neem je best geen waardevolle persoonlijke bezittingen en grote geldsommen mee naar school. Laat waardevolle zaken of je portefeuille trouwens nooit onbewaakt achter in je boekentas. Draagbare muziektostellen en GSM's en aanverwante toestellen horen ook niet op school thuis. Ze kunnen dan ook in beslag genomen worden. Heb je toch een GSM bij, dan moet die tijdens de schooluren (ook tijdens de pauzes) uit staan. Indien je betrapt wordt, kan de school je toestel tijdelijk in beslag nemen. Je krijgt een tekst mee naar huis waarin we uitleggen waarom we deze regel toepassen. Als je hem overschrijft en ondertekend door je ouders (*) weer afgeeft, krijg je het toestel aan het einde van de volgende lesdag terug. Leerkrachten kunnen hier, om didactische redenen, in hun les een uitzondering op maken. Daartoe dient ook het WIFI-netwerk voor leerlingen op onze school. De leraar stelt dan het (tijdelijk) paswoord ter beschikking.

2.1.3 Omgangsvormen

- Jonge mensen voelen zich soms sterk tot elkaar aangetrokken, ook binnen de school. Affectiviteit mag je hier natuurlijk ook tonen, maar binnen de normen van het fatsoen. Hier zijn allerlei goede redenen voor, naast het feit dat je respect toont voor de anderen:
 - Een school bereidt voor op een rol in de maatschappij en op het latere beroepsleven. Daar wordt zulk gedrag in het openbaar ook niet getolereerd. Dit los van de fatsoensnorm.
 - Wie zich als koppeltje opstelt, isoleert zich bovendien van de sociale groep. Dit kan niet op school of tijdens schoolse activiteiten. Ook hand in hand lopen, wordt daarom niet toegestaan.
- We zijn luisterbereid als iemand anders aan het woord is en als we iets in de klas te vertellen hebben, steken we eerst de hand op.
- Wanneer we tijdens de leswisselingen in hetzelfde lokaal blijven of wanneer we ons naar een ander lokaal/gebouw moeten verplaatsen, kunnen we rustig met elkaar praten.
- Wanneer er van leslokaal gewisseld wordt, doen we dat op een rustige manier. We blijven onderweg niet hangen en storen de anderen niet.
- Iedereen blijft in het lokaal op zijn plaats, er wordt niet gegeten of gedronken en we hangen niet uit de ramen. Slechts als het dringend nodig is, gaan we naar de toiletten en alleen met de toelating van een leraar.
- We spreken Algemeen Nederlands en gebruiken geen vulgaire, kwetsende of vernederende taal.
- De voertaal op onze school is bij wet het Nederlands. Het gebruik van het Frans (Franstalige leerlingen) wordt buiten de Franse les niet getolereerd.
- Zowel op het schoolterrein als tijdens buitenschoolse activiteiten wordt het gebruik van muziekbussen verboden; dit verbod geldt niet voor de luidsprekers die op school geïnstalleerd zijn en voor schoolgebonden activiteiten gebruikt worden.

2.1.4 Respect voor de omgeving

- Onze school ligt midden een groene bosrijke omgeving. Velen benijden ons dit pure, natuurlijke milieu dat een sfeer van rust schept en het schoolleven positief beïnvloedt. Aan ons nu om dit mooie geschenk van de natuur intact te bewaren. Bomen en planten beschadigen we niet. We blijven trouwens uit het bos. Het is niet helemaal eigendom van de school. Een groot gedeelte is bezit van "V.Z.W. Natuurpunt". Het bospad is voor leerlingen verboden als toegangsweg naar de school. Dit is een wandelpad door natuurgebied, geen fietspad of openbare weg. De school kan hier bovendien geen toezicht verzekeren. We gaan alleen in het bos onder begeleiding. Ook de grasvelden waarop kan gevoetbald worden, gebruiken we alleen met toelating. De school doet zijn best om gras- en bloemperken degelijk te onderhouden. We betreden ze dus niet, zodat ze mooi en verzorgd blijven. We gaan liefst nergens op de grond zitten. Zitten doen we trouwens al de hele dag in de klas. Wie per se wil zitten, doet dat enkel op de vele banken of tribunes.
- Niemand bevuilt graag zijn eigen nest. Wij sorteren onze afvalproducten. Zowel binnen als buiten vind je overal voldoende bakken waarin je vuilnis per soort kan deponeren. Zo houden we onze omgeving proper. Door een juiste sortering kunnen vele afvalproducten gerecycleerd worden. Opvoeders en leerkrachten kijken erop toe dat papiertjes en blikjes op de juiste plaatsen terechtkomen.
- Ook lege batterijen en inktpatronen worden op onze school apart ingezameld. Via de werking van de groep Milieu op School kozen leerlingen en leraars er ook voor om zilverpapier te bannen. Er worden in deze school dan ook uitsluitend brooddozen gebruikt. Vanaf schooljaar 2021-2022 verbieden we ook drank in wegwerpverpakking (brik, blik, PET of plastic, ...) en promoten we eigen drinkbussen.
- Ook het gebruik van gerecycleerd papier wordt om voor de hand liggende redenen sterk aanbevolen. Dit papier wordt op school verkocht tegen inkoopprijs.
- Ook de aankoop van je schoolmateriaal kan je bewust en ecologisch verantwoord doen. Alle beetjes helpen. In het uitgebreide schoolreglement vind je hierover tips (zie ook: ww.milieukoopwijzer.be/schoolmateriaal).

2.1.5 Respect voor het materiële

- De school spaart kosten noch moeite om aan de leraars en aan jullie de nodige middelen te verschaffen om in de beste omstandigheden hun pedagogische taak te vervullen. In gebouwen, terreinen, meubilair, sport- en didactisch materiaal en boeken worden grote sommen geld en veel arbeidsuren geïnvesteerd. Met het nodige respect voor de dingen die we mogen gebruiken, scheppen we een sfeer waar het voor iedereen aangenaam is om te verblijven en te werken. Hou de zaken in de eerste plaats netjes.
- Een algemeen schoonmaakmoment in het klaslokaal is voorzien tijdens de namiddagpauze, een beurtlijst per klas duidt de leerlingen met dienst aan. De vloer wordt geborsteld, het bord schoongeveegd (de bordenwissers worden niet tegen de muur uitgeklopt!) en papiertjes in de bak gedeponereerd. In een proper klaslokaal is het fijn om te werken. Vermijd met boekentassen of stoelen tegen de muren te schuren. Sta zeker niet met een schoenzool tegen de muur. Posters moeten iets zinnigs te vertellen hebben.
- Affiches worden in de schoolgebouwen slechts opgehangen na toelating van de directeur.
- Bij het einde van het laatste lesuur worden ramen en deuren gesloten en de lichten gedoofd. Onthoud goed dat lokalen, meubilair en materiaal niet jouw privébezit zijn en dat anderen er na jou ook nog gebruik van maken. Schade, aangebracht aan het eigendom van de school moet vergoed worden. Bij opzettelijk vandalisme of diefstal volgen zware sancties.
- Waardeer ook het werk van het onderhoudspersoneel. Hou vooral de toiletten netjes. Spoel ze na gebruik steeds door.
- De rekken in de hal van het schoolgebouw dienen alleen om helmen, lunchdozen en boekentassen te plaatsen, kledingstukken horen daar niet thuis.
- De ruimte voor en rond het kasteel wordt niet gebruikt voor balspelen, er staan daar steeds wagens geparkeerd.
- Ballen worden bij het binnen gaan gedeponereerd in de daarvoor voorziene korven in de hal van elk gebouw.

- Je draagt zorg voor je eigen handboeken en werkboeken. Je kaft ze bij het begin van het schooljaar.
- Veel schade wordt veroorzaakt door overvolle boekentassen. Breng daarom alleen die boeken mee die je voor een bepaalde lesdag nodig hebt.

2.1.6 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen.

Systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde leerling, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, wordt op onze school niet getolereerd.

- Ben je slachtoffer van pesterijen, richt je dan tot de peter/meter van je klas of tot je klassenleraars of de studiefprefect. Die zullen dan samen met jou naar een oplossing zoeken.
- Wanneer je betrappt wordt op pestgedrag, dan zal het personeel onmiddellijk tussenkomen. Je zal daarvoor gestraft worden en je ouders zullen ingelicht worden.
- De school verwacht dat alle leerlingen pestgedrag signaleren wanneer ze er getuige van zijn.

In de school wordt de **no-blame aanpak** gehanteerd om pestproblemen op te lossen.

Deze aanpak komt uit de Engelstalige landen. Hierbij zegt de school: streep eronder, wat gebeurd is, is gebeurd. Maar aan de betrokkenen (omstanders en lichtere pesters) wordt dan gevraagd een oplossing te bedenken: Wat kan jij doen om het voor X wel veilig en gezellig te maken?

Door de leerlingen persoonlijke plannetjes te laten maken (via getekende contractjes), die te laten uitvoeren en die op te volgen, kun je de veiligheid voor gepeste leerlingen vergroten. In plaats van mee te lachen en mee te doen, vormen die leerlingen een buffer tegen het pesten.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kan je contact opnemen met klasleraars, leerlingenbegeleiders, opvoeders of directeur. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

2.1.7 Veiligheid op school

- de school treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie;
- de school brengt veilige elektrische installaties aan;
- de school zorgt voor EHBO-voorzieningen;
- de school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen;
- de leerlingen eerbiedigen de inspanningen van de school;
- de leerlingen zetten zich mee in om de veiligheid op school te bevorderen;
- de leerlingen signaleren defecten en storingen.

Tijdens de lessen in de wetenschapslokalen en in de turnzalen geldt een eigen reglement. Als je die regels overtreedt kan dat leiden tot een orde- of tuchtmaatregel. Je kunt het reglement in hoofdstuk 3 van het schoolreglement vinden.

Schoolbusreglement

- Gedraag je kalm en rustig zodat de chauffeur veilig kan rijden en zijn aandacht bij de weg kan houden. Vermijd luid door elkaar roepen, ruwe spelletjes, geduw en getrek.
- Laat geen zitplaatsen open. Alleen als er geen zitplaatsen meer zijn, blijf je recht staan. Je gaat niet bij een ander op de schoot zitten.
- Hou de doorgang zo veel mogelijk vrij. Houd je boekentas bij je of plaats ze ordelijk aan de kant.
- Hou ook de (nood)uitgang achteraan vrij.
- Leun tijdens het rijden in geen enkel geval tegen de deuren van de bus. Plaats hier ook geen boekentassen (veiligheid!).
- Eten of iets drinken op de bus kan als je er geen knoeiboel van maakt. Laat je papiertjes en blikjes achter in de vuilbak achter de chauffeur.

De weg naar school en terug

- Wij zijn allemaal weggebruikers, bezorgd om onze eigen veiligheid maar ook om die van anderen, dus respecteren we het algemeen verkeersreglement. We nemen steeds de veiligste en liefst kortste weg naar huis en naar school.
- Velen van jullie gebruiken fiets of bromfiets als vervoermiddel en zijn dus bijzonder kwetsbaar. Rij bij voorkeur achter elkaar, zelfs op plaatsen waar dit niet strikt hoeft. Zorg er ook voor dat je voertuig in perfecte staat is en voorzien van de nodige verlichting, reflectoren en goed werkende remmen.
- De school zal niet aarzelen beroep te doen op politie of rijkswacht. Dit doen we niet om jullie te laten straffen, maar wel met preventieve bedoelingen.
- Fietsen en bromfietsen worden gestald op de daartoe voorziene plaatsen.
- Zowel bij het rijden naar als bij het verlaten van die plaatsen dien je rekening te houden met het drukke verkeer op de toegangsweg naar de speelplaats. Respecteer hierbij de witte doorlopende lijn en blijf steeds aan de rechterkant daarvan. Rij niet te snel en blijf ook hier achter mekaar, zo vermijd je ongevallen waarvoor jijzelf of de school aansprakelijk kan gesteld worden.
- Zorg als het kan voor een slotvaste (brom)fiets, de school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.
- De school beveelt met klem het gebruik van fietshelm en fluo vest aan. Dit voor je eigen veiligheid. Bij schoolse activiteiten per fiets, is het gebruik van een fietshelm verplicht.

2.1.8 Te laat komen

Je begrijpt dat wie te laat komt in de les het klasgebeuren stoort. Vertrek dus tijdig. Wie te laat komt, dient zich aan te melden op het secretariaat, vóór hij/zij naar de klas gaat.

Op het secretariaat noteert men telkens wanneer je te laat bent. Na drie opmerkingen word je gedurende twee lesweken op het secretariaat verwacht om 08.10uur.

Dagindeling

De lessen van de voormiddag beginnen om 8.30 uur 's morgens en eindigen om 12.05 uur, met een onderbreking om 10.10 uur. De eerste bel gaat 's morgens om 8.25 uur en is dan ook het signaal om naar de klas gaan. Bij de tweede bel om 8.30 uur zit iedereen in de klas en begint de les.

In de namiddag worden de lessen hervat om 13.10 uur en lopen tot 15.55 uur, met een onderbreking om 14.50 uur.

De eerste bel gaat 's middags om 13.05 uur en is dan ook het signaal om naar de klas gaan. Bij de tweede bel om 13.10 uur zit iedereen in de klas en begint de les.

Zit je in het eerste, tweede of het derde jaar, dan ga je bij de bel onmiddellijk in de rij staan en bij het fluitsignaal ben je stil. Je gaat ook in stilte naar binnen en in rij tot je binnen bent in de klas.

Avondstudie

De school biedt een begeleide avondstudie aan op maandag, dinsdag en donderdag van 16.15 uur tot 17.30 uur. Hiervoor vragen we geen bijdrage.

Bij het begin van het schooljaar kan je hiervoor kiezen. Je kan in de loop van het schooljaar nog instappen of uitstappen met schriftelijk verzoek van je ouders.

Voor deze avondstudie bestaat er een specifiek reglement dat leerlingen en ouders vooraf ondertekenen.

Avondstudie is uiteraard geen duiventil! Indien je door omstandigheden een keer niet naar de avondstudie kan komen, dan moet je het secretariaat ruim op voorhand verwittigen. Dit kan alleen op schriftelijk of telefonisch verzoek van je ouders.*

2.1.9 Gedrag vlak vóór en na schooltijd

Vlak vóór of na schooltijd verwachten wij van je dat je je ook buiten de school beleefd, respectvol en vriendelijk gedraagt. Onbeschoft gedrag, pesterijen en agressieve uitlatingen, zowel verbaal als fysiek, worden niet getolereerd.

2.2 Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we jouw uitdrukkelijke toestemming nodig. Meer informatie daarover vind je in [deel III, punt 5] van het schoolreglement.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk

Jouw persoonsgegevens verwerken we met WISA. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens en je aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring via de school website www.sintjanscollegemeldert.be. Als je vragen hebt over jouw privacyrechten of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, dan kan je contact opnemen met de directeur.

Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag hebt. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan je nieuwe school.

Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website of in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn. Bij het begin van het schooljaar vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Gebruik van sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media.

Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen hebben opgesteld

2.3 Gezondheid op school

Rookverbod

Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort.

Dit rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die de school organiseert, zoals extra-murosactiviteiten. Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directie.

Preventiebeleid rond drugs

Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van **genees- en genotmiddelen**.

Sommige genotmiddelen, en meer bepaald de illegale **drugs** - verder kortweg "drugs" genoemd -, zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen.

Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

In het uitgebreid schoolreglement vind je de informatie over de eerste hulp en het gebruik van geneesmiddelen op school.

2.4 Deconnectie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen). Die zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement.

Het officiële communicatiekanaal van onze school is het digitale platform Smartschool (<https://sjcm.Smartschool.be>) met berichtensysteem. Daarnaast heeft de school een website (<https://sintjanscollegemeldert.be/>), met eerder zakelijke informatie en een Facebookpagina die een inblik geeft in het dagelijks reilen en zeilen, uit en thuis op school. De school is niet aanwezig op andere kanalen (vb. Twitter of Whatsapp, etc.) en gebruikt deze ook niet. Uitzonderlijk kan er tijdelijk een Whatsapp groep gebruikt worden bij buitenschoolse activiteiten. In dit geval is een leraars steeds beheerder van deze groep. In geval van problemen met communicatie kan je je altijd wenden tot iemand van de directie of tot de ICT-coördinator.

In normale omstandigheden kan je altijd een bericht (Smartschool of e-mail) naar de school sturen om iets te melden of te vragen. Bij dringende gevallen (= noodsituatie/overmacht) kan je, ook buiten de schooluren, de directeur haast altijd telefonisch bereiken op 0474 52 45 66. Dit nummer staat ook op de schoolsite.

Noch leraars, noch leerlingen moeten 24/24 ter beschikking zijn op Smartschool. In principe wordt er na 20.00 uur 's avonds niet meer gecommuniceerd of hoeft je je berichten niet meer te lezen of te beantwoorden.

Aankondiging van opdrachten, van toetsen of van voorbereidingen moet altijd eerst en vooraf in de les gebeuren. Leerlingen kunnen er niet ineens uit het niets mee overvallen worden op Smartschool. Dit moet ook steeds gebeuren binnen een redelijke termijn en rekening houdend met activiteiten, vakantieperiodes en vrije dagen.

We verwachten van zowel leraars als leerlingen dat ze minstens één keer per lesdag hun Smartschool controleren. We streven ernaar om binnen een tijdsduur van 2 lesdagen de berichten te lezen en te beantwoorden.

Bij het begin van het schooljaar, einde augustus, stuurt de school een omvattende brief met alle informatie voor het nieuwe schooljaar naar zowel alle leerlingen als alle ouders.

De school vermijdt ouders en leerlingen om de haverklap te bombarderen met allerlei berichten. We communiceren enkel wanneer noodzakelijk en we bundelen de berichten zoveel als mogelijk. Bij alle berichten naar leerlingen zetten we de ouders in principe ook in CC. In principe geven we de leerlingen ook inzage in de (algemeen informatieve) berichten die naar ouders gaan.

Het examenrapport wordt in de regel zichtbaar op Smartschool op de middag van de dag van het oudercontact voor leerlingen en ouders.

De resultaten van toetsen en taken zijn doorlopend te raadplegen op Smartschool. Vier maal per jaar geven we stand van zaken via een digitaal perioderapport.

2.5 Orde- en tuchtreglement

In het uitgebreid schoolreglement vind je de informatie over het orde- en tuchtreglement terug.

KALENDER 2023-2024

1. Begin schooljaar: vrijdag 1 september 2023 om 8.30 uur

2. Vakanties en vrije dagen:

1^{ste} trim.: maandag 2 oktober 2023 (facultatieve verlofdag)
woensdag 11 oktober 2023 (pedagogische studiedag)
donderdag 19 oktober 2023 (klassenraden)
van maandag 30 oktober 2023 t/m zondag 5 november 2023 (herfstvakantie)
van maandag 25 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024 (kerstvakantie)

2^{de} trim.: woensdag 31 januari 2024 (pedagogische studiedag)
van maandag 12 februari 2024 t/m zondag 18 februari 2024 (krokusvakantie)
van maandag 1 april 2024 t/m zondag 14 april 2024 (paasvakantie)

3^{de} trim.: woensdag 1 mei 2024 (dag van de arbeid)
donderdag 9 mei 2024 (O.-H.-Hemelvaart)
vrijdag 10 mei 2024
maandag 20 mei 2024 (Pinkstermaandag)

3. Oudercontacten:

1^{ste} trim.: donderdag 14 september 2023 om 19.30 uur: ontvangst ouders 1^{ste} jaars
vrijdag 20 oktober 2023 (van 16.30 tot 21.00 uur) voor iedereen
vrijdag 22 december 2023 (15.00 tot 19.00 uur)

2^{de} trim.: vrijdag 29 maart 2024 (15.00-19.00u) voor iedereen

3^{de} trim.: dinsdag 30 april 2024 om 19.30 uur: ontvangst ouders 2^{de} jaars (wat na 1^{ste} graad)
donderdag 2 mei 2024 om 19.30 uur: ontvangst ouders 4^{de} jaars (wat na 2^{de} graad)
vrijdag 28 juni 2024 (van 15.00 tot 19.00u) afhalen rapporten 1^{ste} t/m 5^{de} jaar

4. Maandrapporten:

1^{ste} trim.: R1 - vrijdag 20 oktober 2023
R2 – woensdag 29 november 2023 (3^{de} graad)
- vrijdag 1 december 2023 (2^{de} graad)
- woensdag 6 december 2023 (1^{ste} graad)

2^{de} trim.: R3 – vrijdag 29 maart 2024

3^{de} trim.: R4 – woensdag 5 juni 2024 (6^{de} jaar)
- vrijdag 7 juni 2024 (4^{de} en 5^{de} jaar)
- woensdag 12 juni 2024 (1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} jaar)

5. Sportdag: vrijdag 29 september 2023

6. Infodag: zaterdag 9 maart 2024 – **infoavond ouders** woensdag 20 en donderdag 21 maart 2024

7. Barbecue: zondag 2 juni 2024

8. Examens: 1^{ste} trim.: van dinsdag 5 december t/m maandag 18 december 2023 (3^{de} graad)
van donderdag 7 december t/m maandag 18 december 2023 (2^{de} graad)
van maandag 11 december t/m maandag 18 december 2023 (1^{ste} graad)

2^{de} trim.: van dinsdag 19 maart t/m dinsdag 26 maart 2024 (1^{ste} graad)
van donderdag 21 maart t/m dinsdag 26 maart 2024 (3^{de} jaar)

3^{de} trim.: van dinsdag 11 juni t/m maandag 24 juni 2024 (3^{de} graad)
van donderdag 13 juni t/m maandag 24 juni 2024 (2^{de} graad)
van maandag 17 juni t/m maandag 24 juni 2024 (1^{ste} graad)

9. Einde schooljaar:

dinsdag 25 juni 2024 proclamatie en galabal 6^{de} jaar
donderdag 27 juni 2024: inleveren schoolagenda, toetsen en notities
vrijdag 28 juni 2024: afhalen rapporten 1^{ste} t/m 5^{de} jaar (van 15.00 tot 19.00 uur)

10. Bijkomende proeven en personeelsvergadering:

woensdag 28 augustus 2024 en donderdag 29 augustus 2024 om 8.30 uur
vrijdag 30 augustus 2024: personeelsvergadering en deliberaties bijkomende proeven om 10 uur

11. Leerlingencontact: donderdag 5 oktober 2023 (LLC1) + dinsdag 30 april 2024 (LLC2)

12. Bezinning + westhoek 5^{de} jaar: maandag 25 maart t/m donderdag 28 maart 2024

13. Culturele week 6^{de} jaar: maandag 25 maart t/m 27 maart 2024 – **Sociale dag 6^{de} jaar:** donderdag 28 maart 2024

14. Reizen 1st - 3^{de} - 4^{de} jaar: 6-7-8 mei '24 – **2^o jaar:** 28-29 feb en 1 maart '24 – **5^{de} jaar:** 7-8 mei '24

15. RETO-reis: zaterdag 4 mei – vrijdag 11 mei 2024

EXTRA AFSPRAKEN

3.1.1 ICT - reglement - Gebruik van computers en computerruimtes door leerlingen

Algemeen

Het gebruik van computers en laptops is enkel toegelaten in het kader van het onderwijs aan het Sint-Janscollege te Meldert.

- De laptop wordt tijdens de les en de (avond)studie enkel gebruikt in samenspraak met de leerkracht en/of opvoeder.
- Tijdens de middagpauze kan de laptop gebruikt worden voor schoolse taken in de studio of de mediatheek.
- Op de speelplaats is het gebruik van de laptop niet toegelaten.
- Het is verboden software die ter beschikking gesteld wordt, te kopiëren.
- De leerling gebruikt de computer / laptop niet voor het verwerven, verspreiden, (re)produceren, opslaan, tentoonstellen of ten gehore brengen van materiaal (beeld, teksten en/of geluid) indien dit gebruik in strijd is met de wet.
- De leerling surft op het web enkel naar sites die passen binnen het kader van de les(opdracht) en het opvoedingsproject van de school.
- De computer / laptop mag niet gebruikt worden als spelcomputer.
- Systeem informatie, systeemconfiguratie of beschikbare toepassingsprogramma's mogen niet worden gewijzigd. (bv. Iconen verwijderen, verplaatsen of wijzigen, enz.). Het is ook niet toegestaan een beveiliging of beveiligingscode (paswoorden en andere) te doorbreken of te kraken.
- De leerling doet niets wat het functioneren van de computer / laptop stoort of onmogelijk maakt.
- De leerling volgt de door de leerkracht gegeven aanwijzingen bij het gebruik van de computer.
- Werken op de laptop gaat niet samen met eten of drinken. Dat is in gangen en lokalen sowieso overal verboden op school
- Bij eventueel gebruik van vaste schoolcomputers (informaticalokaal) wordt minimum vijf minuten voor het leseinde ordentelijk afgesloten. Stoelen worden netjes terug geplaatst zowel aan de computers als aan de tafels.

Sancties

Bij overtreding van een of meer van bovenstaande regels kan de leerling, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tijdelijk of definitief worden geschorst van PC/laptop-gebruik. Bij vandalisme of opzettelijke beschadiging zal altijd een financiële vergoeding gevraagd worden, zoals in het schoolreglement voorzien wordt.

3.1.2 Regels voor het gebruik van smartschool (voor leerlingen én leraars)

TIP: Geef je gebruikersnaam of paswoord nooit door aan anderen, ook niet aan je (beste) vrienden. Je zou toch ook niet graag hebben dat anderen in jouw boekentas of op jouw bureau kunnen rommelen of erger nog berichten naar eender wie in jouw naam kunnen versturen.

TIP: Smartschool mag je niet verwarren met Facebook of andere sociale netwerken. Smartschool is er voor je vakken en je lessen. Als je hierin berichten schrijft, moet je je aan de algemene regels van '(inter)netetiquette' houden. Berichten met beledigende, grove, vulgaire, haatdragende, racistische of seksistische inhoud kunnen absoluut niet (= 'flaming'). Zorg altijd voor een fatsoenlijk en correct taalgebruik en gebruik leestekens. Gebruik géén sms-taal. Begin een bericht altijd met een aanspreking (aan wie?) en vul een onderwerp in (over wat?). Sluit ook altijd af met je voor- en familienaam.

TIP: Stuur ook geen berichten naar grote groepen gebruikers (vb. 'alle' leerlingen = 'spam'). Je gebruikt dit systeem dus niet om aan de hele school te vragen of iemand de pennenzak die je kwijt bent, niet ergens heeft zien liggen. Stel je voor dat 500 leerlingen op die manier naar iedereen berichten zouden zenden...

TIP: Het berichtensysteem in Smartschool is vooral voor jou als leerling bedoeld. Je ouders kunnen de school altijd bereiken via hun eigen log in voor Smartschool. Alle ouders hebben een eigen adres en log in voor Smartschool. En we zijn natuurlijk ook bereikbaar via e-mail info@sintjanscollegemeldert.be of rechtstreeks naar de directeur: r.severijns@telenet.be

TOT SLOT

Bedenk dat niets van wat je doet op het internet of in smartschool 'anoniem' is. denk altijd goed na als je iets in Smartschool verstuurt of uploadt. Aan alles wat je hier doet, kleven jouw persoonlijke gegevens. De persoon die Smartschool op onze school beheert, haalt je er zo uit als je je niet aan de regels houdt. Het moet immers voor iedereen leuk blijven.

Over het gebruik van smartschool.

Het is NIET de bedoeling dat leerlingen en leraars hier 24 op 24 uur voor elkaar ter beschikking zijn. Leraars zijn NIET continu bereikbaar op Smartschool. Het is niet omdat jij een bericht stuurt of een taak uploadt dat leraars daar ook onmiddellijk op moeten reageren of dat onmiddellijk moeten verbeteren.

Omgekeerd geven leraars jou ook de NODIGE tijd en hoef je je Smartschool NIET dag én nacht in de gaten te houden om met alles in orde te zijn. Als leraars een (huis)taak, of een opdracht opgeven waarvoor je Smartschool moet gebruiken, zullen ze dat altijd ook eerst in de les doen en via je schoolagenda. We vragen ook expliciet aan leraars dat deadlines voor het uploaden van taken ten laatste op 20.00 uur gezet worden in plaats van middernacht.

3.1.3 Afspraken voor de les LO

1. Kledij

- T-shirt van de school en donkerkleurige, korte of lange broek.
- Draag stevige sportschoenen omdat er vaak buiten les gegeven wordt op oneffen ondergrond (geen linnen vrijetijdsschoenen!). Lichtere pantoffels kunnen gebruikt worden in de zaal maar zijn niet verplicht. Veters worden steeds gebonden.
- Zorg ook voor een trui of trainingsvest die kan gedragen worden wanneer er buiten les gegeven wordt en het frisser begint te worden. ER WORDT NIET GESPORT IN KLEDIJ WAARMEE MEN NAAR SCHOOL KOMT.
- Tijdens de lessen L.O. worden er GEEN UURWERKEN OF JUWELEN gedragen om kwetsuren te vermijden. Voor de les wordt alles afgegeven en veilig opgeborgen. Verstandiger nog is zoveel mogelijk waardevolle spullen thuis te laten.
- Lange haren worden samengebonden.
- Het turngerief mag op school blijven, maar je neemt het regelmatig mee naar huis om te laten wassen.
- Deo in spuitbussen met drijfgas zijn om veiligheidsredenen verboden. Ze zijn bovendien slecht voor het milieu.
- Indien men de kledij thuis vergeet, turnt men toch mee met de kledij die de school verstrekt. Men is dus niet in orde en er volgen sancties.
- Voor de zwemles dragen de meisjes uitsluitend een sportbikini of badpak en de jongens een gewone zwembroek of zwemshort (niet tot over knie).

2. Leefhouding tijdens de les

- De leefhouding tijdens de les is zeer belangrijk.
- Bij het belsignaal verzamelt de eerste graad in de rij op de speelplaats. Leerlingen van de tweede en derde graad begeben zich onmiddellijk naar de kleedkamers.
- De verplaatsingen naar de turnzaal, het zwembad, ... gebeuren ordelijk en rustig. Je sluit goed in rij aan.
- Tijdens het omkleden is het rustig. Je kleedt je snel om. Je treuzelt niet. Je laat je kleding ordelijk achter.
- Bij het begin en het einde van de les stellen de leerlingen zich gezamenlijk op, in stilte. Niemand verlaat zonder toelating de lessen. De leerlingen gaan naar het toilet tijdens de speeltijden en niet tijdens de les.
- Iedereen werkt graag met goed en mooi materiaal. Men toont dus respect voor de toestellen en het klein materiaal. Bij het einde van de les helpt iedereen opruimen.
- Kauwen, snoepen en roken zijn VERBODEN.
- De leerlingen zijn beleefd en sportief t.o.v. de leerkracht en de medeleerlingen. Deelnemen is belangrijker dan winnen.
- De leerlingen helpen en beveiligen de medeleerlingen.
- De leerlingen zetten zich goed in.
- De leerlingen willen iets bijleren, niet alleen maar spelen.
- De leerlingen zwijgen tijdens haltemomenten.

3. Rapport

- We maken een onderscheid tussen attituden en vaardigheden. Hoe hoger men zit, hoe belangrijker de attitude.
- Tijdens de lessen L.O. proberen we sociale vaardigheden als samenwerken, op tijd zijn, respect voor elkaar en het materiaal, inzet, enz. te quoteren. De vaardigheden worden gedurende een volledig trimester geëvalueerd naar een punt. Elk onderdeel krijgt een punt. Het cijfer voor een bepaalde oefening geeft de leerling een beeld op welk niveau zij/hij staat ten opzichte van zijn/haar leeftijdsgenoten.

4. Doktersattesten

- Enkel om medische redenen kan een leerling ontslagen worden van de les.
- Een afwezigheid van twee weken en meer dient steeds gewettigd te worden met een doktersattest.
- De leerlingen hebben allen nood aan beweging. Wij vragen de ouders (*) dan ook hun kinderen zoveel mogelijk te stimuleren om zich ten volle in te zetten tijdens de les L.O.
- In geval van ziekte en/of kwetsuren plaatsen de ouders (*) een nota in de schoolagenda.
- Als je afwezig bent voor sportdag, dien je een doktersbriefje binnen te brengen.

5. Vervangtaken

- Leerlingen die niet deelnemen aan de les krijgen een taak, deze kan ook praktisch zijn, bijvoorbeeld, punten tellen bij spelen, scheidsrechter zijn, etc.
- Steeds papier en pen meebrengen.
- De schriftelijke vervangtaken kunnen meetellen voor rapportering.

Een compleet vernieuwde turnzaal

Na twee jaar renovatiewerken, beschikken we nu over **een fonkelnieuwe en modern uitgeruste turnzaal**. Daar zijn we fier op en hij zal de L.O.-lessen ook een pak aangenamer en fijner maken. En we doen dit allemaal voor jullie, onze leerlingen... Begrijpelijk dat we deze uitrusting ook zo goed mogelijk in orde willen houden, zodat huidige en komende generaties leerlingen er maximaal nut en plezier aan hebben.

Enkele simpele bijkomende regels waarvan we hopen dat iedereen ze ook begrijpt en toepast:

- **Alleen sportschoenen met witte zolen zijn toegelaten.** Zwarte zolen zijn ten stelligste verboden om zwarte strepen op het parket te vermijden.
- **Eten, snoepen of drinken is ten strengste verboden in de turnzaal** net zoals dit niet mag in de rest van het gebouw; ook water is in de turnzaal verboden.
- Om modder en vuil van het parket te weren, kunnen activiteiten in L.O.-lessen zich tijdens een les **wel van binnen naar buiten** verplaatsen, **maar NIET omgekeerd**, zeker niet vanaf het voetbalveld achter de kapel (modder) of bij regenweer (ook modder).

3.1.4 Afspraken voor de avondstudie

1. De avondstudie begint om 16.15u en eindigt om 17.30u.
2. Je bent er op tijd en je maakt eventueel op voorhand gebruik van de toiletten in het koetshuis of in het schoolgebouw.
3. Als de avondstudie afgelopen is, dan wacht je voor het kasteel tot men je oppikt. Ben je met de fiets, dan ga je onmiddellijk en rechtstreeks naar huis. De fietsenstalling is geen vergaderplaats.
4. Kom je om een bepaalde reden niet naar de avondstudie, dan melden je ouders (*) dat in je agenda en je komt de nota **op voorhand** op het secretariaat tonen. Zo niet, blijf je in de avondstudie.
5. Je hebt altijd werk bij voor in de avondstudie. Je houdt je in elk geval in stilte en zinvol bezig. De begeleiders kunnen je ook extra werk geven of extra oefeningen voor een bepaald vak.
6. Er wordt niet gegeten of gedronken in de avondstudie en je laat het lokaal netjes achter.
7. Er wordt niet samengewerkt of in groep gewerkt in de avondstudie (tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de begeleider).
8. Elke leerling zit aan een aparte tafel.
9. Hou je je niet aan de afspraken, dan wordt dit in je agenda genoteerd. Heb je drie opmerkingen in je agenda met betrekking tot de avondstudie, dan word je er niet meer toegelaten.

3.1.5 Laboreglement

De leerlingenpractica voor wetenschappen zijn in de leerplannen voorzien. Het is soms onvermijdelijk dat er gewerkt wordt met potentieel gevaarlijke toestellen en stoffen . Om de risico's te minimaliseren zijn veilige werkomstandigheden belangrijk. Het is nooit de bedoeling dat de op school uitgevoerde experimenten thuis worden herhaald. Het laboreglement hieronder wordt tijdens het eerste practicum in de klas besproken.

Laboreglement

1. Ga nooit zonder toestemming het labo binnen.
2. Plaats je schoeltas op de aangeduide plaats en laat je jas aan de kapstok.
3. Eet en drink nooit in het labo.
4. Draag altijd een laboschort (dichtgeknoopt) en een veiligheidsbril indien nodig.
5. Bind lange haren samen.
6. Het is verboden andere proeven te doen dan deze door de leerkracht aangeduid.
7. Lees de handleiding van het experiment en zoek de Risk en Safety-zinnen (R-en S-zinnen) van de stoffen op voor je naar het labo komt. Markeer de punten waar je vooral moet opletten.
8. Hou flessen altijd vast met het etiket naar de binnenwand. Plaats onmiddellijk na gebruik de stop op de flessen want het verwisselen van de stop maakt reagentia onzuiver.
9. Pipetteer nooit met de mond. Ruik nooit aan of proef nooit van stoffen tenzij het in de richtlijnen staat.
10. Elk toestel dat in werking is wordt voortdurend in het oog gehouden.
11. Richt bij het verwarmen van een reageerbuis de opening niet naar je medeleerling of jezelf . Hou de reageerbuis steeds in beweging in de vlam.
12. Werk rustig maar verspil geen tijd. Praat zachtjes. Haal geen grappen uit. Zwijg onmiddellijk als de leerkracht aan de hele groep iets wil melden.
13. Verwittig bij verwonding, bij morsen van stoffen of bij glasbreuk onmiddellijk de leerkracht. Sluit op het eind water- en gaskranen. Ruim alles tijdig op. Breng gebruikt materiaal naar de stockeerplaats. Reinig de practicumtafel. Iedere leerling brengt daartoe een vod mee in een plastic zak.
14. Was je handen na afloop van het practicum.
15. Verlaat het lokaal pas nadat de leerkracht alles heeft gecontroleerd.
16. Wie moedwillig of door grove onvoorzichtigheid labomateriaal breekt zal de schade vergoeden.

3.1.6 Bibliotheekreglement

1. De schoolbibliotheek is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 12.30u tot 13.00u.
2. Leerlingen van het 1^{ste} t.e.m. het 3^{de} jaar kunnen er terecht om:
 - stripverhalen te lezen,
 - te genieten van een stukje poëzie,
 - een jeugdboek uit te kiezen en te lenen.
3. Er mogen max. 5 jeugdboeken geleend worden voor een periode van max. 3 weken.
4. Na het uitkiezen van de boeken meld je je bij de leerkracht die permanentie houdt. Hij/zij registreert wie boek(en) leent, dag van ontlening, titels van de boeken.
5. Als je boeken terugbrengt, meld je je eveneens eerst bij de leerkracht. Daarna plaats je je boeken zelf terug in de boekenkast (alfabetisch).
6. Voor boeken die laattijdig worden binnengebracht wordt er een boete van € 0,50 per boek aangerekend.
7. Dit 'boetegeld' zal gebruikt worden voor de aankoop van nieuwe boeken en/of strips.
8. Het spreekt voor zich dat het rustig is in de bieb, dat er niet gegeten en/of gedronken wordt, en dat boeken met het nodige respect worden behandeld.

En dan nog dit...

Vergeet niet dat je een belangrijk deel van je jonge leven op school doorbrengt. De tijd die je hier doorbrengt, houdt meer in dan louter opdoen van kennis en wetenschap. Je schooltijd is een echte leertijd voor het leven: je moet een sociaal wezen worden, je moet leren samenleven en werken met anderen want zonder de anderen kan je niet.

De schooltijd is een ideale tijd om te leren beseffen dat je niet alleen op de wereld bent, dat je ook en vooral ten dienste moet staan van anderen. Daarom zal je af en toe een "offer" moeten kunnen brengen omwille van de anderen. Een goede klasgeest en een prettige schoolsfeer zijn niet alleen het werk van "de anderen" maar van ieder van ons individueel.

Op school kan je ook leren een evenwichtige verdeling te maken tussen werk en ontspanning. Op school maak je ook vrienden voor het leven. Samen doen we elke dag ons best om van onze schoolgemeenschap een fijne leer- en leefwereld te maken... de school waarvan we dromen.

(*) Jij als 18-jarige leerling

Op juridisch vlak verandert de relatie tot je ouders door je **meerderjarigheid** grondig. Toch hopen wij dat er zich hierdoor geen essentiële wijzigingen in jullie verhouding voordoen.

Zowel jijzelf, als je ouders, ondertekenen het schoolreglement voor akkoord. Jouw handtekening is echter volledig rechtsgeldig vanaf je achttiende verjaardag. Telkens wanneer er in dit schoolreglement verwezen wordt naar "je ouders", kan jij hierin autonoom optreden.